

T.C.  
ELAZIĞ VALİLİĞİ  
Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü



**Kaya Karakaya Güzel Sanatlar  
Lisesi Müdürlüğü  
2015-2019 Stratejik Planı**

22/12/2015



**“Sanatsız kalan bir milletin, hayat damarlarından biri kopmuş demektir (1933)”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



### SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, sanatsal ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz

**Ahmet SAĞLAM**  
**Okul Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU .....	III
İÇİNDEKİLER.....	V
TABLolar DİZİNİ .....	VII
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	VII
KISALTMALAR .....	VIII
TANIMLAR.....	IX
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>5</b>
A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM .....	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	7
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	7
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	9
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	15
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	16
<b>BÖLÜM III: GELEEEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>19</b>
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	22
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	23
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>35</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>37</b>
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	38
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU .....	40



## **TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	4
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi .....	4
Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması .....	10
Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar .....	11
Tablo 5: Kurum Personel Durumu .....	11
Tablo 6: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri .....	12
Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları .....	12
Tablo 8: Yıllara Göre Proje Sayıları.....	12
Tablo 9: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu.....	36

## **ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Elazığ Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	39

## KISALTMALAR

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
SP	: Stratejik Plan
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
AB	: Avrupa Birliği
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
vs.	: vesaire
vb.	: ve benzeri
s.	: Sayfa



## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



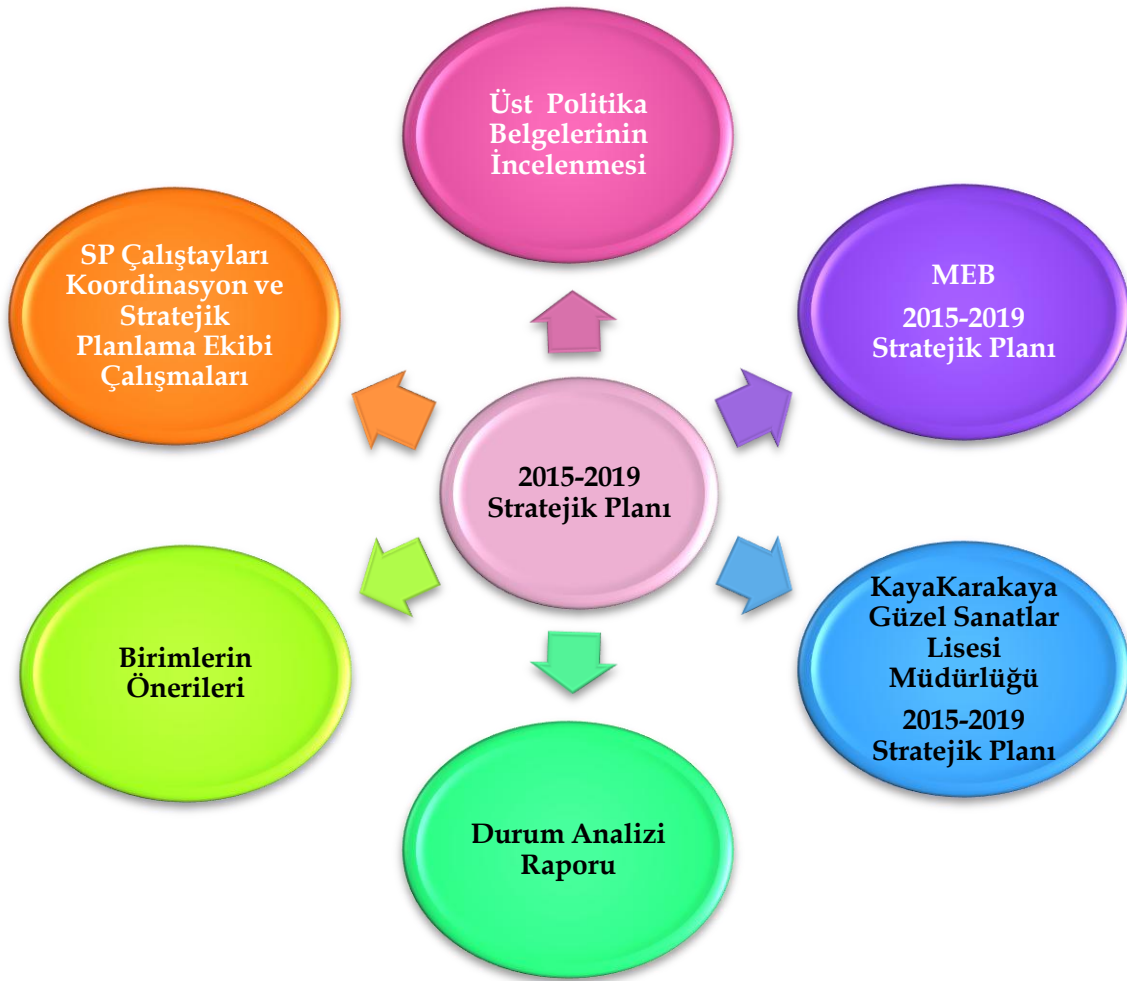
# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

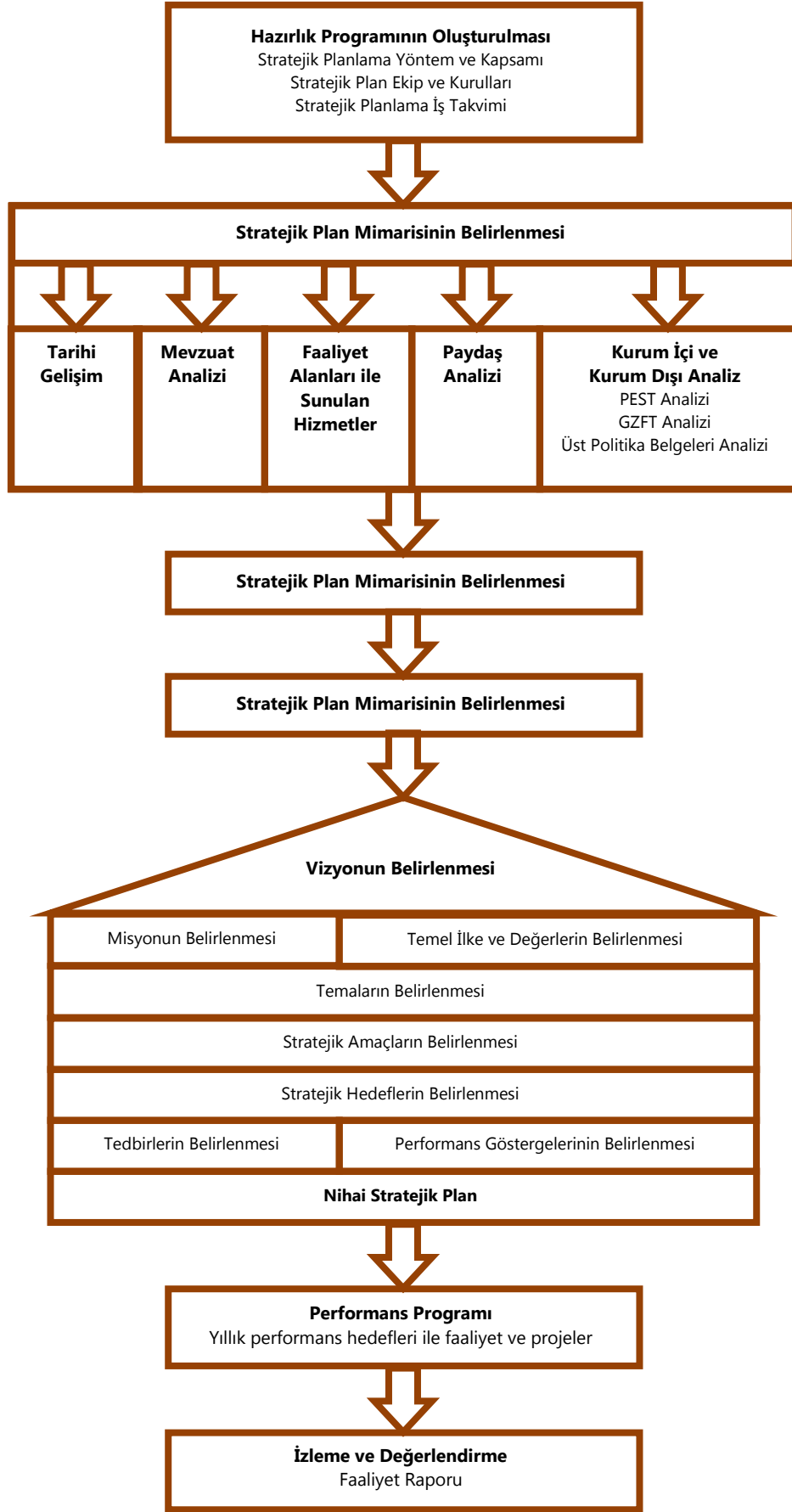
Elazığ Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, müdürlüğümüz bünyesinde Elazığ Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürünün başkanlığında, Müdür Baş Yardımcısı, Rehber öğretmenimiz ve Okul Aile birliği başkanının yer aldığı stratejik plan üst kurulu belirlenmiş olup, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ile Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.



Şekil 2: Elazığ Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Levent SANCAR	Okul Müdürü
2	Ergin DİK	Müdür Baş Yardımcısı
3	Orhan TAŞ	Öğretmen
4	Cahit ÇOBAN	Okul/Aile Birliği Başkanı
5	Hatice GÜLTEKİN	Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Müslüm ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
2	Orhan TAŞ	Öğretmen
3	Doğan GÜNEŞ	Öğretmen
4	Fatih KARAKAYA	Öğretmen
5	Gökhan ÖZTÜRK	Öğretmen
6	Cahit ÇOBAN	Veli
7	Hatice GÜLTEKİN	Veli

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Elazığ Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü tarafından tüm bölüm ve birimlere duyurulmuştur.

Elazığ Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğünün başkanlığında üst kurul 4 (dört) kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında sunumlar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir. Stratejik planlama ekibi ayda bir defa toplanarak müdürlüğümüz stratejik planlaması için toplantılar yapmıştır. Müdürlüğümüzün iş birliği içerisinde olduğu tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak planlamaya dâhil edilmiştir.

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi ve dışı analizi yer almaktadır.

## **A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM**

Bazı okul türlerinin birleştirilmesi 2009 yılında Elazığ Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adıyla bugünkü binasında eğitim ve öğretime başlayan okulumuz hayırsever iş adamı merhum Kaya KARAKAYA'nın desteğiyle yaptırılan 200 öğrenci kapasiteli pansiyon binası ile birlikte, Kaya Karakaya Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adı verilmiştir.

Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 14.06.2013 tarih ve 1380223 sayılı makam onayı ile Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri; Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Liseleri olmak üzere iki ayrı okul türü olarak yeniden belirlenmesiyle okulumuz Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

### **Yasal Mevzuatlar**

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik



## C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında oluşturulan çalışma ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaşlar belirlenmiş ve sınıflandırma yapılarak stratejik plana yansıtılmıştır.

Okul yöneticileri	Spor Kulüpleri
Öğretmenler	Müzeler
Öğrenciler	Tiyatrolar
Veliler	Sergi Salonları
Destek Personeli	Güvenlik Birimleri
Yerel Yöneticiler	Kütüphaneler
Sağlık Kuruluşları	Sivil Toplum Örgütleri
Servis	Üniversiteler
Kantin	Esnaf

## OKULUN PAYDAŞLARI ÇİZELGESİ

Sıra	Paydaş	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1.	Okul yöneticileri	*		*	*	
2.	Öğretmenler	*		*	*	
3.	Öğrenciler		*	*	*	
4.	Veliler		*	*	*	*
5.	Destek Personeli	*		*	*	
6.	Yerel Yöneticiler				*	*
7.	Sağlık Kuruluşları	*		*	*	
8.	Servis	*		*	*	*
9.	Kantin			*	*	*
10.	Esnaf				*	*
11.	Üniversiteler			*	*	*
12.	Spor Kulüpleri				*	
13.	Müzeler			*	*	
14.	Tiyatrolar			*	*	
15.	Sergi Salonları			*	*	
16.	Güvenlik Birimleri				*	
17.	Kütüphaneler				*	
18.	Sivil Toplum Örgüt.			*	*	

## ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Sıra	Paydaş adı	İçpaydaş/Dışpaydaş/Müşteri	Neden paydaş	Önceliği
1.	Okul yöneticileri	İç paydaş	Asıl görevli	1
2.	Öğretmenler	İç paydaş	Asıl görevli	1
3.	Öğrenciler	İç paydaş	Müşteri	1
4.	Veliler	Dış paydaş	Müşteri	1
5.	Destek Personeli	İç paydaş	Asıl görevli	1
6.	Yerel Yöneticiler	Dış paydaş	Destek	2
7.	Sağlık Kuruluşları	Dış paydaş	Destek	2
8.	Kantin	İç paydaş	Destek	1
9.	Servis	İç paydaş	İlgili	1
10.	Esnaf	Dış paydaş	Destek	3
11.	Üniversiteler	Dış paydaş	İlgili	2
12.	Spor Kulüpleri	Dış paydaş	Destek	2
13.	Sivil Toplum Örgütleri	Dış paydaş	Destek	2
14.	Müzeler	Dış paydaş	Destek	2
15.	Tiyatrolar	Dış paydaş	Destek	2
16.	Sergi Salonları	Dış paydaş	Destek	2
17.	Güvenlik Birimleri	Dış paydaş	Destek	2
18.	Kütüphaneler	Dış paydaş	Destek	2

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

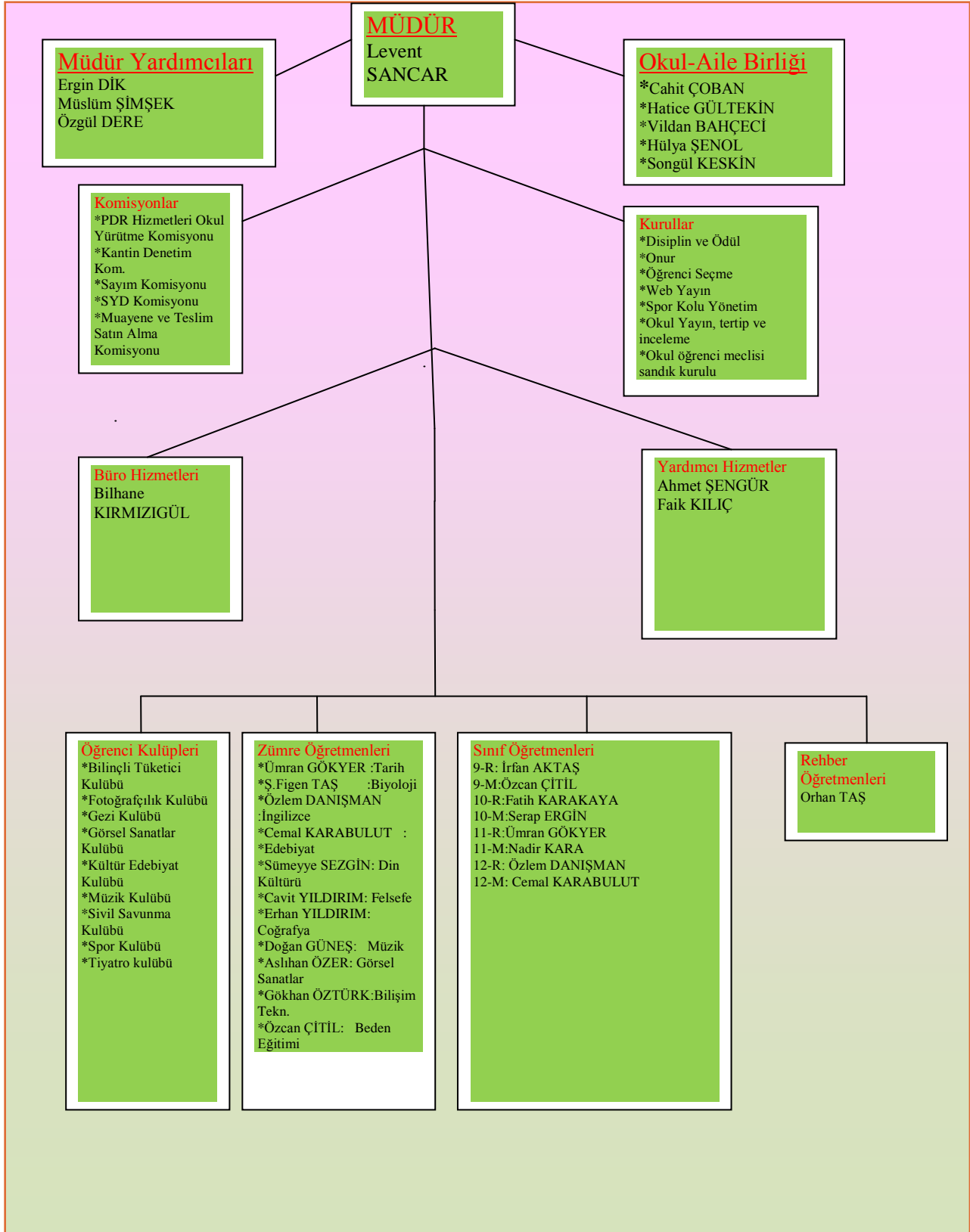
### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler, paydaş görüş anketi sonuçları, eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

### Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 3’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 3: Müdürlüğümüzün Organizasyon Şeması**



**Tablo 4:** Kurullar ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği Kurulu	Okul Veli İletişimini Sağlamak
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim Öğretimin eşgüdüm içerisinde yürümesini sağlamak
Rehberlik Yürütme Kurulu	Rehberlik ve Psikolojik danışma çalışmalarını işbirliği içerisinde yürütmek
Disiplin ve Ödül Kurulu	Okul Disiplin işlemlerini yürütmek
Satın alma komisyonu	Okul ihtiyaçlarını gidermek

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

**Tablo 5:** Kurum Personel Durumu

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	1	1	2

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Edebiyat	1	1	2
2	Bilişim teknolojileri	1	-	1
3	Matematik	-	-	-
4	Felsefe	1	-	1
5	Müzik	2	1	3
6	Kimya	-	-	1
7	Tarih	-	1	1
8	Din kültürü	-	1	1
9	Coğrafya	1	-	1
10	Beden eğitimi	1	-	1
11	Fizik	-	-	-
12	Rehberlik	1	-	1
13	İngilizce	-	1	1
14	Görsel sanatlar	5	1	6
<b>TOPLAM</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	2	1	Ön Lisans	3
2	Hizmetli	2	-	Lise	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-

**Tablo 6: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri**

Eğitim ve Öğretim Yılı	Kurs Sayısı	Kursiyer / Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı
2014-2015	16	152	10
2015-2016	11	335	12
2016-2017	15	162	6

**Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları**

Eğitim ve Öğretim Yılı	Yatak Kapasitesi	Kalan Erkek Sayısı	Kalan Kız Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
2015-2016	140	76	62	138
2016-2017	140	70	69	139

**Tablo 8: Yıllara Göre Proje Sayıları**

Eğitim ve Öğretim Yılı	YEREL PROJELER (SODES – Kalkınma Ajansı vb.)				ULUSAL PROJELER (Tübitak, BBE vb.)			ULUSLARARASI PROJELER (AB Projeleri vb.)			
	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi (TL)	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi (€)
2011-2012											
2012-2013	2	18	90	215.225 TL							
2013-2014											
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>90</b>	<b>215.225 TL</b>							

## Kurum Dışı Analiz

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. 10. Kalkınma Planı
2. Orta Vadeli Mali Plan
3. Orta Vadeli Program
4. 62. Hükümet Programı
5. Bakanlık Mevzuatı

6. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
7. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
8. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
9. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10. Millî Eğitim Şura Kararları
11. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
12. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
13. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
14. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
15. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
16. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
17. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
18. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
19. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
20. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okulun tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması</li> <li>◆ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli olması,</li> <li>◆ Sosyal çalışmalarda faal öğretmenlerin olması ve dayanışma ruhunun olması</li> <li>◆ Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması</li> <li>◆ Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması</li> <li>◆ Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi</li> <li>◆ Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması</li> <li>◆ Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması</li> <li>◆ İl çapındaki etkinliklerde okulun genellikle temsilci olarak sürekli görev yapması</li> <li>◆ Bilişim Teknolojileri sınıfı olması</li> <li>◆ Belirli gün ve haftaların düzenli kutlanması</li> <li>◆ Birlik beraberlik ruhu olması</li> <li>◆ Toplu halde harekete ve kurallara uyması</li> <li>◆ Bayram kutlamaları ve sosyal çalışmaların yeterli olması</li> <li>◆ Okulun, bahçenin ve sınıfların temiz olması</li> <li>◆ Laboratuvar, BTS olması</li> <li>◆ Okulun bahçesinin geniş olması</li> <li>◆ Arkadaşlık bağının güçlü oluşu</li> <li>◆ Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi</li> <li>◆ Sınıf mevcutlarının fazla olmaması ve standartlara uygun oluşu</li> <li>◆ Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi,</li> <li>◆ Güvenlik sorununun olmaması</li> <li>◆ Çevredeki okullar içerisinde önemli bir konuma sahip olması</li> <li>◆ İdarecilerin velilere karşı sabırlı olması</li> <li>◆ Gelir ve giderin iyi ayarlanması</li> <li>◆ İl, ilçe, yerel yönetimlerle güçlü ilişkiler içinde olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi</li> <li>◆ Bazı velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi</li> <li>◆ Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği</li> <li>◆ Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısızlığı</li> <li>◆ Etkinlik ve faaliyetlerin eksikliği</li> <li>◆ Memur sayısının yetersiz olması</li> <li>◆ Yardımsever insanların az bağış yapması</li> <li>◆ Velilerin okula ilgisizliği</li> <li>◆ Öğrencilerin temizlik konusunda bilinçli ve özverili olmaması</li> <li>◆ Kütüphanenin olmaması</li> <li>◆ Okul binası fiziki yapısının yetersizliği</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Okul kantininin olması</li><li>◆ Okul girişinde Güvenlik elemanının olması</li><li>◆ Her sınıfta akıllı tahtaların olması</li></ul>	
---	--

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması</li><li>• Okulun merkezde yer alması ciddi ölçüde ulaşım sorununun bulunmaması</li><li>• Okulun hastane, sağlık ocağı, eczane vb olan yakınlığı</li><li>• Duyarlı velilerinin varlığı</li><li>• Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması</li><li>• Üst yöneticilerle iyi ilişkiler</li><li>• Elektrik, su vb. sorunların yaşanmaması</li><li>• Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları</li><li>• Genç ve dinamik öğretmenlerin yanı sıra tecrübeli öğretmenlerin de varlığı</li><li>• Spor salonu, halı saha gibi ve sportif alanların olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı</li><li>• Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin yüksek olmasının öğrencilerde rahatlığa yol açması</li></ul>



## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;

- a. Eğitim ve Öğretime Erişimde 9,
- b. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 15,
- c. Kurumsal Kapasitede 17,

olmak üzere toplam 41 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ortaöğretimde okullaşma</li><li>✓ Zorunlu Eğitimde devamsızlık</li><li>✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler</li><li>✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>✓ Yükseköğretime katılım</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</li><li>✓ Özel öğretimin payı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>✓ Okuma kültürü</li><li>✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>✓ Elektronik ders içerikleri</li><li>✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li><li>✓ Okul sağlığı ve hijyen</li><li>✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti</li><li>✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>✓ Öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li><li>✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği</li><li>✓ Yabancı dil yeterliliği</li><li>✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi</li><li>✓ Hizmet içi eğitim kalitesi</li><li>✓ Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları</li><li>✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması</li><li>✓ Uluslararası fonların etkin kullanımı</li><li>✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li><li>✓ Okul pansiyonları</li><li>✓ Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>✓ Donatım eksikliği</li><li>✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li><li>✓ İş sağlığı ve güvenliği</li><li>✓ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği</li><li>✓ Kurumsal aidiyet</li><li>✓ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>✓ İstatistik ve bilgi temini</li></ul>

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3. Mesleki rehberlik

#### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
  - 3.3.4.1. Çoğulculuk
  - 3.3.4.2. Katılımcılık
  - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal iletişim

3.3.6. Bilgi Yönetimi

3.3.6.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.6.2. Veri toplama ve analiz

3.3.6.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## **A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEğERLER**

### **VİZYON**

Sürekli fark ve değer yaratan bir eğitim kurumu olmak.

### **MİSYON**

Bizler; i ve dış paydaşlarımız ile güç birliği sağlayarak öğrencilerimizin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda aldıkları eğitim ile alanında etkin ve yetkin, öz güvenli, düşünce özgürlüğünü benimsediği, bilgiye ve sanata değer veren, sanatçı duyarlılığını benimseyen, milli değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

### **TEMEL DEğERLER**

**1.AÇIKLIK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi yürüttüğü tüm iş ve işlemlerde açık ve objektif olarak hareket eder.

**2.ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAğLİLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi T.C Anayasası'nda da ifadesi geçen temel ilke ve inkılâplara bağlı olarak eğitim ve ğretim faaliyetlerini yrttr.

**3.ÜST POLİTİKALARA BAğLİLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Türk Milli Eğitim Politikalarına bağlıdır.

**4.BİLİMSELLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi bilimin temel fonksiyonları olan "Anlama, Açıklama, Araştırma ve Kontrolü temel olarak benimser.

**5.BİREYİN YETENEKLERİ:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi her bireyin yeteneklerinin farklı olabileceği gerçekliğine yönelik eğitim ve ğretim uygulamalarına önem verir.

**6.ÇÖZÜM ODAKLILIK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi doğru, glt gözlem ve analizlerle yapıcı alternatifler yaratmak süreciyle mevcut sorunlara yaklaşır.

**7.DEğER KATMAK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi kurumsal yönetim yaklaşımı ile ğrenci ve öğretmenlerine değer katar.

**8.DEğİşİM VE GELİşİME ODAKLILIK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi pozitif anlamda değişimlere açık ve sürekli gelişimi kendisine ilke edinen bir kurumdur.

**9.DEZAVANTAJLI KESİMLERE POZİTİF AYRIMCILIK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisemiz dezavantajlı grupların ancak bazı özel birtakım haklara sahip olurlarsa, gerçekten eşit olma şansını yakalayabilecekleri düşüncesiyle hareket eder.

**10.DÜRÜSTLÜK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi iş ve işlemlerinde dürüstlük ve titizlik ile hareket eder.

**11.FIRSAT VE OLANAK EşitLİğİ:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi Anayasamızın 42.maddesinde belirtilen "Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz" ifadesini benimser.

**12.GENELLİK VE EşitLİK:** Açık Veysel Güzel Sanatlar Lisesi" Eğitim hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve yetenekleri ile Türk toplumunun gereksinimlerine göre düzenlenir." ilkesini benimser.

**13.GÜÇLÜ İLETİŞİM VE GÜVEN ORTAMI YARATMA ÇABASI:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi paydaşları, kurum ve bağlı kuruluşları ile tam bir güven ortamı içinde güçlü bir iletişim kurmayı benimser

**14.GÜNCELLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi güncelliği sürekli yenilik ve değişim olarak kabul eder.

**15.GÜVENİLİRLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi sahip olduğu şartlar içerisinde belirlenen zaman diliminde uygun fonksiyonları yerine getirebilme yeteneğine sahiptir.

**16.HER YERDE EĞİTİM:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi veli-öğretmen-öğrenci üçlüsünün koordinasyonunun ve yaygın öğretimin de önemini bilerek eğitim ve öğretim modelleri belirler.

**17.HESAP VERİLEBİLİRLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi her iş ve işlemlerinde objektif hesap verebilmeyi benimser.

**18.HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜNE SAYGI:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi her türlü yönetim ve karar alma işlemlerinde yasalara bağlı kalarak hareket eder.

**19.İNSAN HAKLARINA SAYGI:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi insan haklarının değerini, üstünlüğünü, yararlılığını, kutsallığını kabul eder.

**20.KATILIMCILIK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi farklı ve özgün düşüncelerin zenginleştirilmesinde sürece paydaşlarını da katarak öncülük eder.

**21.KİŞİSEL VERİLERDE GİZLİLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi kişisel verilerin gizliliğine inanır ve bunu uygulamalarında gösterir.

**22.LAİKLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi laiklik ilkesini benimser.

**23.LİDERLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi her konu ve çalışmada bilgili önder ve lider olur.

**24.MİLLİ AHLAK VE KÜLTÜRÜN GELİŞTİRİLMESİ:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi toplumda yaşayan fertlerin ve grupların yaygın yaşam kurallarını bilir, Milli Ahlak ve kültürün genç nesillere aktarılmasında rehber olur ve politikalarını ona göre belirler.

**25.TAKDİR ETMEK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi gerekli yer ve koşullarda takdir yeteneğini olumlu yönde kullanır.

**26.TEKNOLOJİYİ ETKİN VE VERİMLİ KULLANMA:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi teknolojik gelişimleri takip eder ve etkin ve verimli olarak uygulanmasına olanak sağlar.

**27.YETKİNLİK VE GİRİŞİMCİLİK:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi öğrenci, öğretmen, veliyi destekler paydaşlarının girişimciliğine olanak sağlar.

**28.YÖNELTME:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi iş göreni olumlu yönde yönlendirir ve destekler.

**29.İLETİŞİM:** Kaya Karakaya Güzel Sanatlar Lisesi müdürlüğü paydaşlarıyla empatik, ikna edici, etkin ve güdüleyici iletişim kanallarını benimsemiştir.

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1**

Okul-veli işbirliğini arttırmak, öğrenci davranışlarını geliştirmek ve devamsızlığı engellemek.

**Stratejik Hedef 1.1** Veli toplantılarına katılımı arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2** Öğrencinin okula sürekli devam etmesini sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.1** Beşeri Alt Yapı

**Stratejik Hedef 2.2** Fiziki ve Mali Alt Yapı

**Stratejik Hedef 2.3** Yönetim ve organizasyon

### **Stratejik Amaç 3**

Okulun YGS-LYS başarısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.1** Yüksek Öğretim Kurumlarına her yıl artan sayıda öğrenci yerleştirmek.

### **Stratejik Amaç 4**

Okulum sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yönünü geliştirmek.

**Stratejik Hedef 4.1** Okul kütüphanesi oluşturarak, kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 4.2** Okulun sanatsal açıdan başarısını arttırmak ve geniş kitlelere duyurmak.



## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA:1

# OKUL-VELİ İŞBİRLİĞİNİ ARTTIRMAK, ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI GELİŞTİRMEK VE DEVAMSIZLIĞI ENGELLEMELER

**"Eğitim de kaliteyi arttırmak için veki ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini güçlendirmeye yönelik çalışmalar, eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin devamsızlığının en aza indirgenmesi yönelik çalışmalar bu tema altında değerlendirilmektedir."**

## Stratejik Amaç 1

Okul-veli işbirliğini arttırmak, öğrenci davranışlarını geliştirmek ve devamsızlığı engellemek.

### Stratejik Hedef 1.1

Veli toplantılarına katılımı arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Veli toplantılarına katılım	%60	%65	%70	%75	%80	%85

Bu hedefin gerçekleşmesi için veli toplantılarına katılımı artırılmasını sağlamak için toplantı tarih ve saatin belirlenmesinde velilerin aktif katılımı sağlanarak uygun zamanın seçilmesi planlanmaktadır.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Veli ziyaretlerinin yapılması	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
2.	Sınıf veli toplantılarının yapılması	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
3.	Veli eğitim seminerinin düzenlenmesi	Orhan TAŞ	Levent SANCAR

## Stratejik Hedef 1.2

Öğrencinin okula sürekli devam etmesini sağlamak.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Devamsızlığı düşürmek	%17	%15	%13	%10	%8	%6

Hedefin gerçekleştirilmesi ile öğrencinin okula minimum devamsızlık yapması sağlanacak ve akademik başarısının olumlu yönde etkilenecektir.

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Devamsızlığı 5 günün üstünde olan öğrencilerin veli ziyareti	Ergin DİK	Levent SANCAR
2.	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Ergin DİK	Levent SANCAR
3.	Devamsızlık nedeni anketleri	Ergin DİK	Levent SANCAR
4.	Devamsız öğrencilerin velilerini bilgilendirme	Ergin DİK	Levent SANCAR
5.	Devamsız öğrencileri rehberlik servisine iletme	Ergin DİK	Levent SANCAR

**TEMA:2**  
**KURUMSAL**  
**KAPASİTENİN**  
**GELİŞTİRİLMESİ**

**“Kurum kültürü oluşturmak, etkili ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla ilgi veriler bu tema altında değerlendirilmektedir .”**

## Stratejik Amaç 2

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

### Stratejik Hedef 2.1 : Beşeri Alt Yapı

Okulumuzda çalışan personelin iş analizlerini yapmak, çalışanların yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği bir yönetim yapısını oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzun beşeri alt yapısını, hizmet ve faaliyetlerin etkin-verimli yerine getirilmesini sağlayacak şekilde düzenleyerek, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimlilik elde edilmesi hedeflenmektedir. Nitelikli iş gücü ile etkin ve verimli kurumsal yapıya sahip olmak beklentimizdir. Okulumuzda görev yapan öğretmen sayısının norm kadroya oranı 2015 yılında %78'dir.

Okulumuz öğretmenleri eğitim durumu şu şekildedir: 4 kişi tezli yüksek lisans, 3 kişi tezsiz yüksek 17 kişi lisans mezunudur.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	8	8	8	8	7	7
Öğretmen norm kadro doluluk oranı	%78	%78	%82	%83	%85	%88
Ücretli öğretmen sayısı	2	2	1	1	0	0

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Öğretmenlerin kendilerini geliştirecekleri çalıştay ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
2.	Alan öğretmenlerinin alanlarında kendilerini geliştirecekleri çalışmalar yapmalarına olanak sağlanacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
3.	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin,yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için bölgemizdeki akademik kuruluşlarla işbirliği içinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
4.	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
5.	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İl Mili Eğitim Müdürlüğü, yerel yönetimler ve İŞKUR'la işbirliği yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR

## Stratejik Hedef 2.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı

İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, eğitim ve öğretime yeni ortamlar kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Olanaklar dâhilinde yapılacak yatırımlarla standartlara uygun sayıda sınıf mevcutları ile donanımı tamamlanmış mekânlarda hizmetlerimize devam etmek hedeflenmektedir. 2015 itibari ile okulumuzda toplam 12 derslik, 5 müzik sınıfı, 6 resim atölyesi , 1 konferans salonu bulunmaktadır. Fatih projesi kapsamında 14 akıllı tahta kurulumu yapılmıştır. Öğrenci ve öğretmenler toplam 129 tablet kullanılmaktadır.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	30	30	30	30	30
Okul-aile birliğinin okul bütçesine katkı oranı %	5	5	6	7	8	10
Kurum fiziki kapasitesini geliştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %	10	10	11	12	14	15

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Kurum adına yapılan örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilecektir.	Ergin DİK	Levent SANCAR
2.	Etkin bir Okul Aile Birliği ile kurum bütçesine olumlu katkılar sağlayacak faaliyetler düzenlenecektir.	Ergin DİK	Levent SANCAR
3.	Kurumun her türlü kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır	Ergin DİK	Levent SANCAR

## Stratejik Hedef 2.3: Yönetim ve Organizasyon

Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Temel Stratejik planlamanın ruhunu oluşturan katılımcı ve hesap verebilme yeteneğine sahip, şeffaf yönetim anlayışının yerleşmesi kurumlarımızın en önemli gereksinimidir. Hedeften ilke ve hedeflerimizin tüm çalışanlarımız tarafından içselleştirildiği bir yönetim anlayışının yerleşmesi en önemli beklentimizdir.

Hızlı, güvenilir veri akışının sağlanması ve bürokratik işlemlerin azaltılması ile kurum hafızasının bilimsel verilere dayandırılması beklenmektedir. Çalışmaların daha etkin ve verimli yapılması amacıyla kurum personeli ve diğer paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

2015 yılında Alo 147 üzerinden yapılan şikâyet sayısı 1 dir. Bimer üzerinde yapılan başvuru sayısı ise 1'dir. Okulumuz yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına kurum web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2015 yılı itibarıyla 14 olmuştur.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı	1	1	0	0	0	0
ALO 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	1	1	0	0	0	0
Kurumun Web sitesi üzerinden yapılan haber sayısı	14	14	17	21	24	25

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
2.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket ve yüz yüze görüşmeler yapılarak elde edilen sonuçlar analiz edilecektir.	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
3.	Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin takibine yönelik olarak "Performans İzleme-Değerlendirme" sistemi oluşturulacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
4.	Okul Web sitemizin verimli hale getirilmesi sağlanarak, işlevsel, doğru, güvenilir ve açık bir içeriğe kavuşturulacaktır.	Gökhan ÖZTÜRK	Levent SANCAR
5.	Okulumuzda yapılan özgün proje ve çalışmaların enformasyon teknolojileri ve yerel basın yayın araçları yoluyla paylaşımı sağlanacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR

**TEMA:3**  
**OKULUN YGS-LYS**  
**BAŞARISINI ARTTIRMAK**

**“Akademik başarının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**



## Stratejik Amaç 3

Okulun YGS-LYS başarısını arttırmak

### Stratejik Hedef 3.1

Yüksek Öğretim Kurumlarına her yıl artan sayıda öğrenci yerleştirmek.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Başarıyı arttırmak	%52	%55	%58	%61	%64	%67

Hedefin gerçekleştirilmesi ile öğrencilerimizin üniversiteye daha yüksek oranda yerleşmesi sağlanacaktır.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Periyodik deneme sınavlarının yapılması	Ergin DİK	Levent SANCAR
2.	Sınav sisteminin tanıtımı, öğrencilerin motivasyonu, verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygılı konuları ile ilgili seminer	Orhan TAŞ	Levent SANCAR

**TEMA:4**  
**OKULUN**  
**SOSYAL,KÜLTÜREL,**  
**SANATSAL VE SPORTİF**  
**YÖNÜNÜ GELİŞTİRMEK**

**“Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yönünü geliştirmeye yönelik etkinlikler bu tema altında ele alınmaktadır.”**

## Stratejik Amaç 4

Okulum sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yönünü geliştirmek.

### Stratejik Hedef 4.1

Okul kütüphanesi oluşturularak, kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Kitap sayısı	300	%15	%15	%15	%15	%15

Hedefin gerçekleştirilmesi ile okul kütüphanemiz zenginleşecektir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Gereksinimler doğrultusunda kitap satın alma	Cemal KARABULUT	Levent SANCAR
2.	En çok kitap okuyanı ödüllendirme	Cemal KARABULUT	Levent SANCAR
3.	Kitap toplama kampanyası düzenleme	Cevriye ÖZEK	Levent SANCAR
4.	Kütüphaneyi sürekli açık tutma	Cevriye ÖZEK	Levent SANCAR

## Stratejik Hedef 4.2

Okulun sanatsal açıdan başarısını arttırmak ve geniş kitlelere duyurmak.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
Sanatsal etkinlik	2	2	3	4	5	6

Hedefin gerçekleştirilmesi ile okul sanat alanındaki çalışmalarını hızlandırarak daha fazla etkinliğe imza atacaktır. Bu minvalde başarısını sergilemek adına daha çok sanatsal etkinliğe yönelecek ve kamu oyunda bir bilinç oluşturacaktır.

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	İl, bölgesel, ulusal çaptaki resim yarışmalarına katılımı arttırmak	Abdülmutalip ŞEHİN	Levent SANCAR
2.	İl, bölgesel, ulusal çaptaki logo yarışmalarına katılımı arttırmak	Bülent POLAT	Levent SANCAR
3.	Dönem boyunca yapılan resimleri kültür merkezlerinde sergilemek	İsmet ERCAN	Levent SANCAR
4.	Öğrencilerle bir türkü konseri düzenlemek.	Doğan GÜNEŞ	Levent SANCAR

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 28.800(Yirmiisekizbinsekizyüztürklirası) TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 9:** 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	3.650 TL	12.68
Stratejik Hedef 1.2	4.050 TL	14.06
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>3.650 TL</b>	<b>12.68</b>
Stratejik Hedef 2.1	1.050 TL	3.65
Stratejik Hedef 2.2	1.350 TL	4.68
Stratejik Hedef 2.3	1.250 TL	4.34
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>3.650 TL</b>	<b>12.68</b>
Stratejik Hedef 3.1	6.500 TL	22.56
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>6.500 TL</b>	<b>22.56</b>
Stratejik Hedef 4.1	8.000 TL	27.77
Stratejik Hedef 4.2	7.000 TL	24.30
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>15.000 TL</b>	<b>52.07</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>28.800 TL</b>	

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## **A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

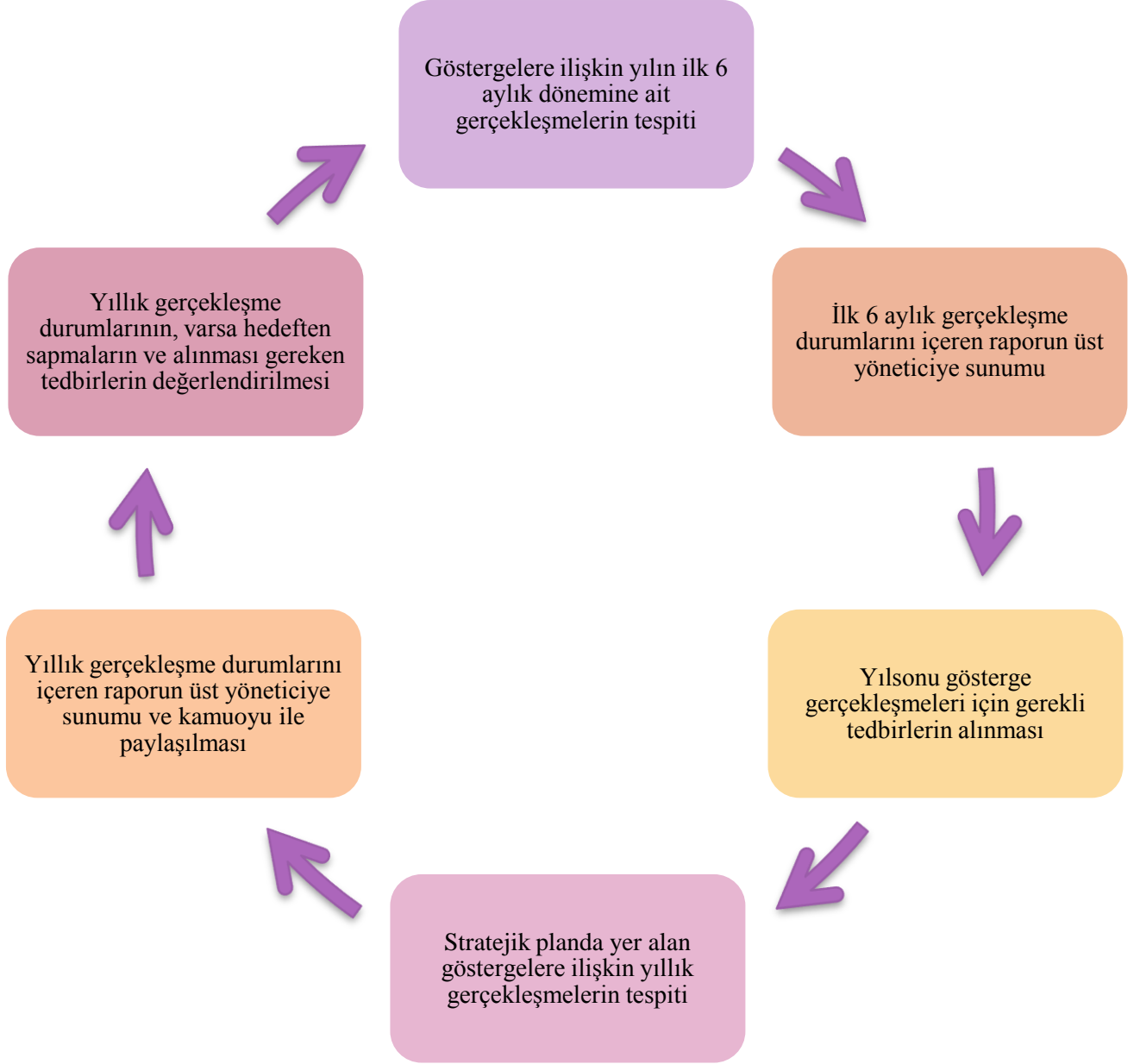
1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.





Şekil 3: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 1</b> Okul-veli işbirliğini arttırmak, öğrenci davranışlarını geliştirmek ve devamsızlığı engellemek.	<b>Stratejik Amaç 1</b> Okul-veli işbirliğini arttırmak ve öğrenci davranışlarını geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Veli toplantılarına katılımı arttırmak	1	Veli ziyaretlerinin yapılması	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
			2	Sınıf veli toplantılarının yapılması	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
			3	Veli eğitim seminerinin düzenlenmesi	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Öğrencinin okula sürekli devam etmesini sağlamak.	1	Devamsızlığı 5 günün üstünde olan öğrencilerin veli ziyareti	Ergin DİK	Levent SANCAR
			2	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Ergin DİK	Levent SANCAR
			3	Devamsızlık nedeni anketleri	Ergin DİK	Levent SANCAR
			4	Devamsız öğrencilerin velilerini bilgilendirme	Ergin DİK	Levent SANCAR
			5	Devamsız öğrencileri rehberlik servisine iletme	Ergin DİK	Levent SANCAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 2</b> Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	<b>Stratejik Amaç 1</b> Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Beşeri alt yapı	1	Öğretmenlerin kendilerini geliştirecekleri çalıştay ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			2	Alan öğretmenlerinin alanlarında kendilerini geliştirecekleri çalışmalar yapmalarına olanak sağlanacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			3	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin,yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için bölgemizdeki akademik kuruluşlarla işbirliği içinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			4	Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			5	Okulumuzdaki destek personeli ihtiyacı tespit edilerek eksiklerin giderilmesi için İl Mili Eğitim Müdürlüğü, yerel yönetimler ve İŞKUR'la işbirliği yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Fiziki ve Mali Alt yapı	1	Kurum adına yapılan örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilecektir.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			2	Etkin bir Okul Aile Birliği ile kurum bütçesine olumlu katkılar sağlayacak faaliyetler düzenlenecektir.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			3	Kurumun her türlü kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır	Ergin DİK	Levent SANCAR
		<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Yönetim ve Organizasyon	1	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			2	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket ve yüz yüze görüşmeler yapılarak elde edilen sonuçlar analiz edilecektir.	Orhan TAŞ	Levent SANCAR
			3	Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibine yönelik olarak“Performans İzleme-Değerlendirme”sistemi oluşturulacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR
			4	Okul Web sitemizin verimli hale getirilmesi sağlanarak, işlevsel,doğru, güvenilir ve açık bir içeriğe kavuşturulacaktır.	Gökhan ÖZTÜRK	Levent SANCAR
			5	Okulumuzda yapılan özgün proje ve çalışmaların enfomasyon teknolojileri ve yerel basın yayın araçları yoluyla paylaşımı sağlanacaktır.	Ergin DİK	Levent SANCAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 3</b> Okulun YGS-LYS başarısını arttırmak	<b>Stratejik Amaç 1</b> Okulun YGS-LYS başarısını arttırmak	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Yüksek Öğretim Kurumlarına her yıl artan sayıda öğrenci yerleştirmek.	1	Periyodik deneme sınavlarının yapılması	Ergin DİK	Levent SANCAR
			2	Sınav sisteminin tanıtımı, öğrencilerin motivasyonu, verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygılı konuları ile ilgili seminer	Orhan TAŞ	Levent SANCAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 4</b> Okulun sosyo-kültürel ve sportif yönünü geliştirmek.	<b>Stratejik Amaç 1</b> Okulun sosyo-kültürel ve sportif yönünü geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak.	1	Gereksinimler doğrultusunda kitap satın alma	Cemal KARABULUT	Levent SANCAR
			2	En çok kitap okuyanı ödüllendirme	Cemal KARABULUT	Levent SANCAR
			3	Kitap toplama kampanyası düzenleme	Cevriye ÖZEK	Levent SANCAR
			4	Kütüphaneyi sürekli açık tutma	Cevriye ÖZEK	Levent SANCAR
		<b>Stratejik Hedef 4.2</b> Okulun sanatsal açıdan başarısını arttırmak ve geniş kitlelere duyurmak.	1	İl, bölgesel, ulusal çaptaki resim yarışmalarına katılımı arttırmak	İrfan AKTAŞ	Levent SANCAR
			2	İl, bölgesel, ulusal çaptaki logo yarışmalarına katılımı arttırmak	Bülent POLAT	Levent SANCAR
			3	Dönem boyunca yapılan resimleri kültür merkezlerinde sergilemek	İsmet ERCAN	Levent SANCAR
			4	Öğrencilerle bir türkü konseri düzenlemek.	Doğan GÜNEŞ	Levent SANCAR